

支部大会運営規則

作成 平成19年 6月15日
改定 平成20年10月 日

I. 総則

本規則は、(公財)日本少年野球連盟 兵庫県支部が主催する大会(親善試合を含む)について、その運営を円滑に行う為に以下のことを定める。

II. 大会役員

本規則の大会役員は下表の通りとする。

役員名称	連盟及び支部役職名	備考欄
大会総括	兵庫県支部担当理事	・大会全般を統括する
大会会長	兵庫県支部長	・大会責任者
大会委員長	支部行事委員長	・企画及び運営全般の責任者
式典委員長	支部式典委員長	・式典全般の責任者
審判委員長	支部審判委員長	・審判員を統括する
広報記録委員長	支部広報記録委員長	・大会記録を統括する
運営委員	支部代表・副代表	・各委員長の指示に基づいて大会を運営する
大会会計	支部会計委員長	・大会会計を統括する

III. 支部所属チームの運営役割

1. 開会式 開会式の主な役割分担は下表の通りとする。

行事項目	責任者	主な内容	各チームの役割
本部設営	大会委員長	本部設営を指示する	・必要に応じて事前連絡
球場設営	式典委員長	開会式の準備全般を指示する	・必要に応じて事前連絡
入場行進	式典委員長	入場行進の方法等を指示する	・必要に応じて事前連絡
アナウンサー	式典委員長	開会式アナウンサーの準備をする	・必要に応じて事前連絡
本部接待	チーム婦人部長	本部接待全般を行う	・各チーム婦人部長は協力する

※ 各チーム保護者会は、代表より事前の指示有無を確認すること。

本部接待の責任者は、トーナメント①番のチームの婦人部長とする。

2. 閉会式 閉会式の主な役割分担は下表の通りとする。

行事項目	責任者	主な内容	各チームの役割
本部設営	大会委員長	本部設営を指示する	・必要に応じて事前連絡
球場設営	式典委員長	閉会式の準備全般を指示する	・必要に応じて事前連絡
アナウンサー	式典委員長	閉会式アナウンサーの準備をする	・必要に応じて事前連絡

※ベスト4進出チーム保護者会は、代表より運営役割の指示を仰ぐこと。

3. 試合運営 各チームの保護者会は、以下の運営役割分担を遵守すること。

(1) 球場またはグラウンドの設営準備

① 第1試合の両チーム

- ◆ グラウンド整備およびライン引き
- ◆ 支部旗等の掲揚物の掲示
- ◆ ファールボールの回収
- ◆ 試合終了後のグラウンド整備
- ◆ その他

② 第2試合の両チーム

- ◆ シートノック終了後のグラウンド整備
- ◆ ファールボールの回収
- ◆ 試合終了後のグラウンド整備
- ◆ その他

③ 最終試合の両チーム

- ◆ シートノック終了後のグラウンド整備
- ◆ ファールボールの回収
- ◆ 試合終了後のグラウンド整備・ベンチ内清掃
- ◆ 支部旗等の掲揚物の撤収
- ◆ 本部室・スタンド席・その他球場施設清掃

※ 各チーム代表は、原則5名以上の保護者の協力を予め準備すること。

(2) 放送・記録

各チーム代表は、放送・記録要員として以下の保護者を準備すること。

① 放送(アナウンサー)・・・女性1名以上、2名以下

② 記録・・・父兄1名

* 記録はスコア一付け必須、電光掲示板がある球場は、パソコン操作が出来ること。

(3) 本部及び審判接待

各チーム代表は、本部接待要員として、以下の通り女性保護者を準備すること。

◆ 本部接待・・・2名

◆ 審判接待・・・試合当該チームはジャグ・おしぼりを1塁ベンチ横に設置すること。

※ ・ 弁当手配は、大会の運営委員長からの要請に答えること。

・ また、昼食時の接待は当該試合(第2・3試合)の両チームが行う。

・ 茶菓子は、各球場 1日 500円位とする。(第1試合1塁側保護者)

・ コーヒー・麦茶は各チームが、ペットボトル各1本ずつ用意する。(選手権時は2本)
(ホットコーヒーはポット2本)